**Załącznik nr 1 do SIWZ: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie na rzecz Zamawiającego materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie serii szkoleń, warsztatów mających na celu podniesienie kompetencji   
około 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej z 2 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP). Projekt jest nastawiony na ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez podnoszenie ich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców od kandydatów do pracy.

1. Tematyka 4 kursów planowanych do realizacji w ramach niniejszego Zamówienia obejmuje:
2. **Ja w pracy – Efektywne osiąganie celów zawodowych**
   1. Efektywne osiąganie celów zawodowych
   2. Rozwój kompetencji w zakresie przedsiębiorczości i samoorganizacji
3. **Kreatywne metody rozwiązywania problemów**
   1. Rozwój kompetencji w zakresie praktycznych technik i metod   
      rozwiązywania problemów w obrębie wyzwań zawodowych
   2. Umiejętność przekonywania i dyskusji
4. **Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**
   1. Rozwój umiejętności kontaktowania się ludźmi, bycia komunikatywnym  
      (prezentacje) oraz współdziałania w grupie
   2. Rozwiązywanie konfliktów międzyludzkich
5. **Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**
   1. Rozwój kompetencji w zakresie komunikacji interdyscyplinarnej
   2. Kreowanie świadomości roli i funkcji lidera
   3. Samodzielność w podejmowaniu decyzji oraz asertywność
   4. Praca zespołowa, ustalanie celów i budowanie hierarchii zadań
   5. Egzekwowanie i ocenianie pracy zespołu
6. Każdy kurs musi być poprzedzony pre–testem, zakończony post-testem oraz egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu (szkoleń warsztatowych oraz zajęć praktycznych) wiedzę i umiejętności. Przygotowanie i przeprowadzenie pre-testów, post–testów i egzaminów należy do obowiązków Wykonawcy. Uczestnikowi, po zdaniu egzaminu, Wykonawca wydaje certyfikat potwierdzający zdobyte kompetencje/kwalifikacje. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

* zestawu pytań/zagadnień do pre – testów, post –testów i egzaminów.
* protokołu z egzaminów zawierającego co najmniej: formę przeprowadzenia egzaminu, wskazanie osoby/osób prowadzących egzamin, wykaz osób przystępujących do egzaminu, wykaz osób, które zdały egzamin, datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu, podpisy egzaminatorów.
* imienny wykaz wydanych certyfikatów z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika.

1. Szczegółowe informacje nt. celu i zakresu realizacji poszczególnych kursów znajdują się w Załączniku nr 9 do SIWZ, tj. Sylabusy do kursów.

Ponadto sposób realizacji kursów musi być zgodny z poniższym **zakresem zamówienia.**

**Zakres zamówienia obejmuje:**

**Zadanie I**

Przygotowanie materiałów szkoleniowych do opisanych powyżej 4 kursów składających się ze szkoleń w formie warsztatowej, prowadzonych w wymiarze 12 godzin oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w wymiarze 24 godzin. Dla każdego z 4 kursów obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie:

* **Konspektu** (tzw. sylabusa szczegółowego) opisującego szczegółowy program, założenia,   
  cele oraz oczekiwane rezultaty zajęć;
* **Kompletnych materiałów szkoleniowych** w formie podręczników, ćwiczeń i prezentacji   
  do wszystkich podejmowanych w trakcie kursu zagadnień, opracowanych w oparciu o aktualne źródła, (co najmniej 30% źródeł – z ostatnich trzech lat);
* **Scenariuszy szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych** pod projekty studenckie;
* **Multimedialnych wideo szkoleń** obejmujących wszystkie zagadnienia podejmowane   
  w trakcie kursów wraz z uwypuklonymi kluczowymi zagadnieniami.

**Zadanie II**

Przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń w formie warsztatowej na każdy z opisanych powyżej tematów kursów. W szczególności:

1. Zaleca się, aby szkolenia prowadzone były przez trenerów zaangażowanych w przygotowanie materiałów szkoleniowych.
2. Poszczególne szkolenia będą realizowane w wymiarze 12 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup studentów, każda po 15 osób. W sumie do zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 192 godzin zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).
3. Zajęcia mają być prowadzone w sposób dostosowany do specyfiki grupy studentów metodami aktywizującymi: warsztaty, ćwiczenia, prezentacje, dyskusje, casestudies. Każdy kurs powinien być poprzedzony wykonaniem pre- testów, z na zakończenie kursu Wykładowca powinien wykonać post – testy oraz test egzaminacyjny (będący podstawą przyznania certyfikatu).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej zawierających treści przekazywane podczas wykładów i ćwiczeń.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym.

**Zadanie III**

Przeprowadzenie zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej na każdy z opisanych powyżej tematów kursów. Zajęcia praktyczne są kontynuacją szkoleń realizowanych w części B. W szczególności:

1. Zaleca się, aby zajęcia praktyczne realizowane były przez trenerów zaangażowanych   
   w przygotowanie materiałów szkoleniowych i prowadzenie szkoleń w części B zamówienia.
2. Poszczególne zajęcia praktyczne będą realizowane w wymiarze 24 godzin dla jednej grupy studentów. Zamawiający planuje utworzenie 4 grup, każda po 15 osób. W sumie do zrealizowania będzie w ramach niniejszego zadania 384 godzin zajęć (każda godzina to 45 min zajęć + 15 min przerwy).
3. W ramach każdej z 4 grup zostaną dodatkowo wydzielone 3 zespoły projektowe, liczące 4-5 osób. Studenci, oprócz uczestnictwa w zajęciach praktycznych, będą wykonywali zadania projektowe w czasie pomiędzy zajęciami. Wyniki tych prac będą omawiane przez Trenera z całą grupą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania każdemu z uczestników zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej i papierowej, zawierających treści przekazywane podczas zajęć.
5. Preferowane przez Zamawiającego terminy realizacji zajęć to piątki, weekendy oraz godziny popołudniowe w tygodniu roboczym. Każdy kurs musi być zakończony egzaminem potwierdzającym zdobytą podczas kursu wiedzę.
6. Dostęp do aktywnego portalu/środowiska dla uczestników szkoleń.   
   Zamawiający oczekuje zaoferowania przez Wykonawcę aktywnego portalu/środowiska dla uczestników szkoleń, zawierającego: informacje organizacyjne dla uczestników szkolenia, materiały pozwalające na utrwalanie wiedzy zdobytej podczas szkolenia – testy, quizy, webinaria z zakresu zrealizowanych szkoleń, przestrzeń z możliwością zadawania pytań i dyskusji – również z trenerami/ekspertami.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ: FORMULARZ OFERTOWY**

................................................................

/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego   
1/2019/WIP-IOSP na**:** Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SIWZ, a w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 oraz załącznik nr 9 do SIWZ) oraz na warunkach umownych wynikających ze wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ w następujących cenach:

**Zadanie I. Opracowanie materiałów szkoleniowych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu** | **Liczba**  **kompletów** | **Cena brutto za komplet** | **Wartość brutto** |
|  | Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych | 60 |  |  |
|  | Kreatywne metody rozwiązywania problemów | 60 |  |  |
|  | Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne | 60 |  |  |
|  | Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym | 60 |  |  |
| **Razem** | | | |  |

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie I wynosi: ……………………………………… złotych**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………)**

**Zadanie II. Przeprowadzenie szkoleń wykładowych/warsztatowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Planowana liczba uczestników ogółem** | **Liczba grup** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia na grupę\*** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia (4)\*(5)** | **Stawka godzinowa szkolenia (brutto)** | ***Wartość brutto***  **(6)\*(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Kreatywne metody rozwiązywania problemów | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Razem godzin: | | | |  | - | - |
| **Razem:** | | | | | | |  |

\*Gdzie *Lhi* – oznacza deklarowaną liczbę godzin szkolenia (nie mniejszą niż *Lhw*=576 h) i-tej oferty. Natomiast w polach w kolumnie (5) należy wpisać liczbę godzin wg wzoru: 12+(*Lhi*—*Lhw*)/8.

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie II wynosi: ……………………………………… złotych**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………)**

**Zadanie III. Przeprowadzenie zajęć praktycznych/projektowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Planowana liczba uczestników ogółem** | **Liczba grup** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia na grupę\*** | **Deklarowana liczba godzin szkolenia (4)\*(5)** | **Stawka godzinowa szkolenia (brutto)** | ***Wartość brutto***  **(6)\*(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Kreatywne metody rozwiązywania problemów | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym | 60 | 4 |  |  |  |  |
|  | Razem godzin: | | | |  | - | - |
| **Razem:** | | | | | | |  |

\*Gdzie *Lhi* – oznacza deklarowaną liczbę godzin szkolenia (nie mniejsza niż *Lhw*=576 h) i-tej oferty. Natomiast w polach w kolumnie (5) należy wpisać liczbę godzin wg wzoru: 24+(*Lhi*—*Lhw*)/8.

**Łączna, deklarowana przez Wykonawcę, liczba godzin wykładów/warsztatów i zajęć praktycznych/projektowych (dla Zadania II i Zadania III) - Lhi: ......................................**

**Łączna cena ofertowa brutto za Zadanie III wynosi: ……………………………………… złotych**

**(słownie złotych: ……………………………………………………………………………)**

**Łączna cena ofertowa brutto (Zadanie I+II+III) wynosi: ……………………………………… złotych (słownie złotych:…………………………………………………**

**DF – Oferuję/ nie oferuję dostęp do aktywnego portalu/środowiska dla uczestników szkoleń.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto, w każdej części zamówienia podana w niniejszym formularzu, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.)

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.)

jednocześnie wskazuję/my:

nazwy (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT ……………………………

*W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**Korzystając z uprawnienia** nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje**: ……………*(wymienić czego dotyczy)* zawarte są w następujących dokumentach: ……………

1. **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2018, poz. 419 z późn. zm.)* **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

**UZASADNIENIE:**

**Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:**

………………………………………………………………………………………………………

***Uwaga:***

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem* ***„tajemnica przedsiębiorstwa”*** *i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze.*

1. Oferta wraz z dokumentami została złożona na ......... stronach, kolejno ponumerowanych   
   od nr .............. do nr .....................
2. Do oferty załączono następujące dokumenty:
3. .................................................................................
4. .................................................................................

……………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data: …………………..……………………………….………

**Załącznik Nr 3 do SIWZ: HARMONOGRAM REALIZOWANYCH SZKOLEŃ**

................................................................

/pieczęć lub nazwa i adres Wykonawcy/

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**Narbutta 85**

**02-524 Warszawa**

**HARMONOGRAM REALIZOWANYCH SZKOLEŃ**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/1/2019/WIP-IOSP na**:** Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15), proponuję następujące terminy przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia (***Wykonawca musi podać co najmniej dwa proponowane terminy każdego z oferowanych szkoleń***):

**ZADANIE II**

**PRZEPROWADZENIE CERTYFIKOWANYCH SZKOLEŃ I ZAJĘĆ WARSZTATOWYCH W WYMIARZE 12 GODZ. DLA 4 GRUP.**

1. **Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |

1. **Kreatywne metody rozwiązywania problemów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |

1. **Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |

1. **Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |

**ZADANIE III**

**PRZEPROWADZENIE ZAJĘC PRAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH W FORMIE PROJEKTOWEJ W WYMIARZE 24 GODZ. DLA 4 GRUP.**

1. **Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |

1. **Kreatywne metody rozwiązywania problemów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |

1. **Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |

1. **Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Temat zajęć** | **Nr grupy** | **Data realizacji zajęć** | **Godziny od-do** | **Liczba godzin** |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |
|  |  |
|  |  | I grupa |  |  |  |
|  |  |
| II grupa |  |  |  |
|  |  |
| III grupa |  |  |  |
|  |  |
| IV grupa |  |  |  |

Oczekiwania Wykonawcy, dotyczące sal (jeśli są): .......................................................................................

Miejscowość, data: ……………………………………………….………

……………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ: OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15), ZP/1/2019/WIP-IOSP, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską*,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  **Prawo zamówień publicznych**  **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp pojąłem następujące środki naprawcze – (***wypełnić, jeżeli dotycz)***:

……………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA – art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. …………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia *z* postępowania o udzielenie zamówienia.**

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Uwaga: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **Składane na podst. art. 25a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.**  **Prawo zamówień publicznych**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt 3).

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – art. 25a ust.3 pkt 2 ustawy Pzp**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 6 pkt 2. ppkt. 3)*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………..,   
w następującym zakresie: ………………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*)*.*

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

…........................................, dnia …......................

……………..............................................................*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ: OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŹNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

**OŚwiadczenie o przynaleŹności**

**lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

składane na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15), ZP/1/2019/WIP-IOSP,

1. Oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*:
2. Oświadczam, że **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu\*.

Lista podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

….*,*dnia ………….……. r. …………..………………..……………

(miejscowość) (podpis)

\*Należy skreślić pkt 1 lub 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 1 Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ: WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG Z OSTATNICH TRZECH LATACH**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na**:**

Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu

„Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)

Wykaz usług zrealizowanych lub w trakcie realizacji przez oferenta w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim charakterem i złożonością usłudze będącej przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, obejmujące co najmniej 200 godzin szkolenia w formie teoretycznej – wykłady/warsztaty i praktycznej/projektowej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Przedmiot realizacji usługi (nazwa)*** | ***Wartość usługi*** | ***Termin wykonania zamówienia*** | | ***Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa /adres Zamawiającego)*** |
| Rozpoczęcia (m-ca, rok) | zakończenia (m-c, rok) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli robót:

* 1. …………………….
  2. ……………………..

Miejscowość, data:

……………………………………..

………………………………………………………

(*podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 7 do SIWZ: WYKAZ KADRY**

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**02-254 Warszawa**

**ul. Narbutta 85**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

…………………………………………………………………………………….……………….….,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

………………………..……………………………………………………………………………….,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: ………………...………………..,

REGON: …………………………………….……………...,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): …………………….…………….……………………….,

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………... *(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na**:**

Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15)

**Wykaz kadry skierowanej do realizacji zamówienia**

*Uwaga: w kolumnie „Doświadczenie” proszę wpisać udokumentowaną liczbę dni szkolenia o takiej samej lub podobnej tematyce przeprowadzonych przez danego trenera.*

1. **Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie (stopień, kierunek) | Kwalifikacje i uprawnienia | *Podstawa do dysponowania osobą[[1]](#footnote-1)* | *Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

1. **Kreatywne metody rozwiązywania problemów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie (stopień, kierunek) | Kwalifikacje i uprawnienia | *Podstawa do dysponowania osobą* | *Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

1. **Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie (stopień, kierunek) | Kwalifikacje i uprawnienia | *Podstawa do dysponowania osobą* | *Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

1. **Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie (stopień, kierunek) | Kwalifikacje i uprawnienia | *Podstawa do dysponowania osobą* | *Doświadczenie minimum 3 dni prowadzonego szkolenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że powyższy wykaz jest zgodny ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy, iż Zamawiający może wystąpić o przekazanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia, a moim obowiązkiem jest ich natychmiastowe dostarczenie.

Miejscowość, data:

……………………………………………….………

………………………………………………………

(podpis Wykonawcy/Wykonawców lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska**

**Wydział Inżynierii Produkcji**

**Warszawa ul. Narbutta 85**

**Zobowiązanie innych podmiotów**

składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

My niżej podpisani: …………………………………………………………………………………...

działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)*

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

niezbędne zasoby w zakresie:

1. zdolności technicznych\*;
2. zdolności zawodowych\*;
3. sytuacji finansowej\*;
4. sytuacji ekonomicznej\*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: …, ZP/\_/\_/2019.

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej:

1. zakres dostępnych zasobów: ……………………………………..…………………………………;
2. sposób wykorzystania zasobów: ……………………………………………………………………;
3. zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia …………………………………………...;
4. charakter stosunku łączącego z Wykonawcą ………………………………. (np. umowa współpracy z dnia ……….. r. lub inne podstawy udostępnienia);

Oświadczamy, że:

1. nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia\*;
2. będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako\*

\*niepotrzebne skreślić

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(podać nazwę np.: Podwykonawca, doradca, konsultant.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

…………….…….*,*dnia ………….……. r. …………..………………..…………….……

(miejscowość) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

**Załącznik Nr 8 do SIWZ: WZÓR UMOWY**

**Załącznik Nr 8 do SIWZ**

WZÓR UMOWY NR …../2019/WIP - IOSP

Zawarta w dniu ……………………….. w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -**

**Wydziałem Inżynierii Produkcji**

**02-524 Warszawa, Narbutta 85,**

**NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**

**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę**

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r.:

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

NIP …………………….………………….., REGON………………………..………...…., reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na: *Przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zajęć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu „Twój certyfikat na przyszłość” (POWR.03.01.00-00-K312/15),* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

Strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegające na przygotowaniu materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzeniu szkoleń i zajęć warsztatowych oraz zająć praktycznych realizowanych w formie projektowej w ramach projektu” Twój certyfikat na przyszłość” (POWR. 03.01.00-00-K312/15) dla 60 studentów Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej.
  2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące zadania:

1. Zadanie I - opracowanie sylabusów kursów i zajęć praktycznych oraz zapewnienie materiałów dydaktycznych i multimedialnych (wideoszkolenia) do każdego z tematów kursu:
2. **„Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych”.**
3. **„Kreatywne metody rozwiązywania problemów”.**
4. **„Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne”.**
5. **„Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym”.**
6. Zadanie II - przeprowadzenie certyfikowanych szkoleń i warsztatów, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i harmonogramem,
7. Zadanie III - przeprowadzenie zajęć praktycznych, realizowanych w formie projektowej, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, wraz z
8. przeprowadzenie pre – testów, post - testów i testów egzaminacyjnych (będących podstawą przyznania certyfikatu) dla każdego uczestnika kursu,
9. opracowanie sprawozdań z przeprowadzonych testów i przekazanie Zamawiającemu ich wyników w wersji papierowej i elektronicznej,
10. wręczenie uczestnikom certyfikatów na zakończenie zajęć w ramach kursów.
    1. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy stanowiący jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **20.03.2019 r.**
2. Zamawiający w ciągu 5 dni od daty podpisania Umowy dokona wyboru terminów szkoleń zaproponowanych w Harmonogramie szkoleń, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.
3. W uzasadnionych okolicznościach określonych w § 12 ust. 3 Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany terminów szkoleń określonych w ust. 2. Zmiana terminów wymaga akceptacji Stron.
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą siedzibie Politechniki Warszawskiej – na Wydziale Inżynierii Produkcji, w salach wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
3. opracowania materiałów szkoleniowych do poszczególnych kursów (tj. 4 kompletów), zgodnie ze specyfikacją wskazaną w SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz ich protokolarnego przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych dla każdego z 4 kursów w wymiarze 12 godzin dla 4 grup uczestników, zgodnie z przekazanymi i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika.
5. przeprowadzenia zajęć praktycznych w formie projektowej dla każdego z 4 kursów w wymiarze 24 godzin dla 4 grup uczestników, zgodnie z przekazanymi i przyjętymi przez Zamawiającego materiałami szkoleniowymi, w tym scenariuszami zajęć oraz prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj. dziennika zajęć i listy obecności każdorazowo poświadczonej podpisem uczestnika.
6. protokolarnego przekazania usług odpowiednio Zadanie I – zgodnie z protokołem stanowiącym Załącznik Nr 8a do SIWZ; Zadanie II i Zadanie III – zgodnie z protokołami stanowiącymi odpowiednio Załączniki Nr 8b i 8c do SIWZ, po ich wykonaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. przeprowadzenia szkoleń w terminach i na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym, w tym wykonanie pre- testów przed rozpoczęciem zajęć każdej grupy, a na zakończenie kursu Wykonawca powinien wykonać post – testy dla każdej grupy oraz egzamin końcowy (będący podstawą przyznania certyfikatów). Wyniki testów i egzaminów należy niezwłocznie przekazać zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
8. Przeprowadzenie szkoleń rekomenduje się w dni robocze, od poniedziałku do czwartku w godzinach popołudniowych (od 14.00 do 20.00) oraz w weekendy, począwszy od piątku do niedzieli, nie więcej niż 8 godzin dziennie dla jednej grupy.
9. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu Umowy przez osoby posiadające kwalifikacje   
   i doświadczenie, zgodnie z Wykazem kadry przedstawionym w ofercie, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany osoby wskazanej w powyższym załączniku Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu proponując inną osobę posiadającą doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wskazane w ofercie. Zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca przekaże uczestnikom materiały szkoleniowe w formie papierowej   
    i elektronicznej, stosownie do prowadzonych zajęć za poświadczeniem odbioru.
11. Wykonawca przeprowadzi egzamin w ramach każdego z 4 kursów sprawdzający wiedzę   
    i umiejętności uczestników, w odniesieniu do celu projektu, Zadania II i Zadania III przedmiotu Umowy. Uczestnikom, którzy uzyskali pozytywny wynik z egzaminu w ramach poszczególnych kursów zostaną wydane certyfikaty poświadczające posiadane kwalifikacje   
    i kompetencje za poświadczeniem odbioru.
12. Obowiązkiem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest przestrzeganie standardów w zakresie równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie wykonywania Umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników szkoleń i zajęć praktycznych, realizowanych w Zadaniach II i III przedmiotu Umowy o współfinansowaniu projektu „Twój certyfikat na przyszłość” ze środków Unii Europejskiej.
14. W ramach realizacji przedmiotu Umowy - Zadania I, Wykonawca zobowiązany jest   
    do zamieszczania na wszystkich opracowanych materiałach odpowiednich logotypów,   
    tj. znaków graficznych „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny” oraz „Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój”, a także zapisów o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Znaki graficzne oraz ich przykładowe zestawienia znajdują się do pobrania na stronie [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl).

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z § 6 ust. 2 Umowy;
2. uzgodnienia z Wykonawcą terminów i zasad przeprowadzanych szkoleń;
3. zapewnienia sal szkoleniowych do wszystkich zajęć i wskazanie ich Zamawiającemu   
   po ustaleniu harmonogramu;
4. przekazania Wykonawcy imiennej listy uczestników szkoleń i zajęć praktycznych   
   w podziale na grupy najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia cyklu szkoleniowego;
5. poinformowania uczestników o terminie i miejscu realizacji zajęć;
6. przystąpienia do protokolarnego odbioru zakończonych usług i zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 5 dni od daty powzięcia informacji o gotowości do odbioru.

**§ 5**

**Zasady realizacji umowy**

1. Podstawą do opracowania materiałów szkoleniowych dla zrealizowania Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt 1 umowy będą sylabusy kursów, opracowane przez Wykonawcę na podstawie ramowych sylabusów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieograniczonego monitoringu i kontroli wykonywanych usług, w szczególności prowadzonych zajęć, oraz prowadzenie badań w celu ewaluacji. Powyższe czynności mogą być wykonywane przez Zamawiającego oraz przedstawicieli innych podmiotów posiadających uprawnienia do prowadzenia działań kontrolnych prawidłowości realizowanych działań przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z przeprowadzenia poszczególnych szkoleń w Zadaniu II i Zadaniu III w zależności od wyników rekrutacji i trwałości grup uczestników.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 3 Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę nie później niż 2 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia zajęć w danym kursie dla wskazanej grupy.
5. W odniesieniu do realizacji Zadania II i Zadania III, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość równoległego organizowania zajęć dla poszczególnych grup uczestników z zastrzeżeniem, aby zajęcia obejmujące dany temat w pierwszej kolejności odbyły się dla Zadania II (szkolenia), a później dla Zadania III (zajęcia praktyczne).
6. Po zakończeniu części lub całości usługi realizowanej w ramach Zadania II lub Zadania III, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia odbioru usługi oraz przygotowania protokołów wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 8b oraz Załącznik Nr 8c do SIWZ. Protokoły będą podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Warunkiem uznania zrealizowania przedmiotu umowy określonego w Zadaniu II i Zadaniu III jest skuteczne przeszkolenie przez Wykonawcę wszystkich wskazanych przez Zamawiającego osób (uczestników projektu). Za skutecznie przeszkoloną osobę, uznaje się taką, która:
8. stawiła się na szkolenia/zajęcia praktyczne oraz uczestniczyła w nich w wymiarze nie mniejszym niż 75% w ramach danego szkolenia/zajęć praktycznych. Fakt ten musi być potwierdzony podpisem na liście obecności w każdym dniu szkolenia/zajęć praktycznych, co jednocześnie dopuści daną osobę do egzaminu;
9. zdała egzamin kończący każdy z 4 kursów;
10. wyjątek stanowi sytuacja, gdy osoba przerwała udział w szkoleniu/zajęciach praktycznych ze względu na podjęcie zatrudnienia. O takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega możliwość reklamacji danej części przedmiotu umowy, składając uzasadnione zastrzeżenia lub negatywną ocenę w protokole odbioru. W takim przypadku Wykonawca złoży dodatkowe wyjaśnienia lub na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca uzupełni materiały lub powtórzy dane szkolenie/jego element w uzgodnionym przez Strony terminie.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj. w tym że.:
   1. Zadanie I ……………………………. zł brutto (słownie: ………………………….).
   2. Zadanie II …………………………….. zł brutto (słownie: …………………………).
   3. Zadanie III ……………………………zł brutto (słownie: …………………………..).
2. Łączna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi (łącznie Zadania I, II, III) ……………. zł (słownie: ……………………………….…) z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy jest w całości finansowany ze środków publicznych tj. ze środków Unii Europejskiej i środków budżetu państwa.
4. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Ostateczna kwota wynagrodzenia za zrealizowanie Zadania II i Zadania III zależeć będzie od rzeczywistej liczby grup uczestników utworzonych przez Zamawiającego, dla których prowadzone są zajęcia i zostanie obliczona wg cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
6. Warunki zapłaty:
7. każdorazowo, po wykonaniu całości usługi dla Zadania I, II, III przedmiotu umowy   
   lub po wykonaniu odrębnego elementu w ramach Zadania I, II, III przedmiotu umowy oraz po podpisaniu (bez żadnych uwag) protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 6.
8. termin zapłaty – w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT każdorazowo są protokoły odbioru podpisane (bez zastrzeżeń) przez Strony Umowy, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik Nr 8a do SIWZ dla Zadania I oraz Załączniki Nr 8b i 8c do SIWZ dla Zadania II oraz III przedmiotu Umowy. Do każdego protokołu Wykonawca dołączy wymagane załączniki, zgodnie z jego treścią.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na konto bankowe nr ………………………..
11. Faktury VAT winny być wystawiane odrębnie do usług obejmujących poszczególne Zadania (I, II, III) przedmiotu umowy.
12. Płatnikiem i adresatem faktury jest: Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525 000 58 34.

**§ 7**

**Oświadczenie**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie,   
bez udziału podwykonawców.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego ogółu autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, opracowanych, przekazanych i przyjętych przez Zamawiającego w Zadaniu I przedmiotu Umowy, stanowiących Utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2018 r. poz. 1191 ze. zm.).
2. Przejście praw autorskich majątkowych na Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, następuje bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych i obejmuje wszystkie istniejące w dniu zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym wskazane w art. 50 i 74 ustawy,   
   w szczególności następujące pola eksploatacji:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
5. w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
6. trwałego lub czasowego zwielokrotnienie Utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
7. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakichkolwiek inne zmiany   
   w Utworach;
8. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem Utworów lub ich kopii,
9. dokonywania opracowań i modyfikacji Utworów, ich elementów lub fragmentów   
   i korzystanie z tak powstałych modyfikacji lub Utworów w zakresie określonym w niniejszym ustępie (w szczególności w jego pkt 1– 6 powyżej) oraz w ust. 3 poniżej.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że pola eksploatacji wskazane w ust. 2 obejmują w szczególności:
11. wprowadzanie, przechowywanie i zapisywanie Utworów w pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych), utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
12. posługiwanie się, rozpowszechnianie, udostępnianie Utworów za pośrednictwem komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych) lub w inny sposób umożliwiający zdalny dostęp do Utworów;
13. stosowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie Utworów za pomocą komputera lub innego urządzenia elektronicznego, sieci, stron www, lub serwerów wirtualnych (np. chmur obliczeniowych);
14. instalowanie i deinstalowanie Utworów w/z pamięci komputerów, sieci lub serwerów wirtualnych (chmur obliczeniowych);
15. modyfikowanie Utworów, wprowadzanie zmian, aktualizowanie, wprowadzanie danych ich przechowywanie, aktualizowanie, przetwarzanie, kasowanie i eksportowanie.
16. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji oraz upoważni Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
17. W okresie pomiędzy wydaniem Zamawiającemu Utworów, a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do takich Utworów, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, udziela Zamawiającemu czasowej licencji na korzystanie z takiego Utworu we wszystkich jego wersjach na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej. Licencja wskazana powyżej ważna jest do chwili przeniesienia na Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do Utworu, zgodnie z postanowieniami Umowy lub do czasu rozwiązania, wygaśnięcia Umowy, a także zakończenia współpracy stron przed przeniesieniem autorskich praw majątkowych.
18. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
19. w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw majątkowych do tych Utworów, a Utwory nie będą obciążane jakimikolwiek prawami osób trzecich;
20. wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, przeniesie na Zleceniodawcę własność nośników (lub odpowiednio egzemplarzy), na których Utwory utrwalono;
21. Utwory oraz korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym także praw własności intelektualnej osób trzecich;
22. osoby którym przysługują autorskie prawa osobiste względem Utworów nie będą korzystać z tych praw lub ich wykonywać w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie z Utworów przez Zamawiającego zgodnie z Umową lub w sposób sprzeczny   
    z interesem Zamawiającego.
23. Postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian Utworów (w tym modyfikacji, poprawek, uaktualnień) dokonywanych przez Wykonawcę.
24. Dla usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z postanowieniami Umowy, wykonywania zależnych praw autorskich oraz udzielenia zezwoleń do wykonywania praw zależnych.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
2. za odstąpienie Wykonawcy od Umowy w wysokości 30 % wartości brutto Umowy   
   o której mowa w §6 ust 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności   
   w przypadku niedotrzymania terminu wykonania Umowy, tj. opóźnienia w realizacji umowy wynoszącego powyżej 7 dni.
3. za odstąpienie Wykonawcy od któregokolwiek z Zadań, o których mowa w §1 ust. 2 umowy w wysokości 30% wartości brutto, o których mowa §6 ust 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminu wykonania któregokolwiek z Zadań, tj. opóźnienia w realizacji któregokolwiek Zadania wynoszącego powyżej 7 dni.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
   * 1. w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania I, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 1,
     2. w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania II, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 2,

### w wysokości 0,8% od wartości brutto umowy dotyczącej Zadania III, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 2 pkt 3,

### w wysokości 0,8% od wartości brutto, o której mowa §6 ust 2, za nieprzeprowadzenie testów oraz nieopracowanie sprawozdań o których mowa odpowiednio w § 1 ust 2 pkt. 3 litera a i b umowy.

1. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących,   
   że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy PZP.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania usług do daty odstąpienia od Umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych usług. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych usług.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od Umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy, stwierdzonego w protokole odbioru w wyniku poprawy materiałów szkoleniowych (Zadanie I), powtórzenia szkolenia/zajęć praktycznych lub ich elementu (Zadanie II lub III), po powtórnym wezwaniu do należytego wykonania – Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu stwierdzającego nieprawidłowości w wykonaniu Umowy.

**§ 11**

**Dane kontaktowe**

W sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następujące dane kontaktowe:

1) Ze strony Zamawiającego:

a) ………………………… tel.: ………………………… email: …………….………………

b) ………………………… tel.: ………………………… email: …………………………….

1. Ze strony Wykonawcy:

a) ………………………… tel.: ………………………. email: …………………………

b) ………………………… tel.: ………………………. email: ……………………………

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą następować w razie:

1) zmiany liczby uczestników szkolenia objętego przedmiotem zamówienia zgodnie   
 z uzasadnionymi potrzebami Zamawiającego, jeśli w wyniku tych zmian nie nastąpi:

a) zwiększenie wartości umowy w zakresie danego zadania;

b) obniżenia ceny netto:

2) zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia zaoferowanego w harmonogramie złożonym przez Wykonawcę.

1. Warunkami dokonania zmian wskazanych w ust. 2 mogą być spowodowane:
   1. zmianą organizacyjną leżącą po stronie Zamawiającego;
   2. koniecznością prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających   
      na wykonywaniu działalności edukacyjnej;
   3. koniecznością uwzględnienia zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, poza wskazanymi powyżej:
   * 1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, możliwe jest sporządzenie aneksu do umowy zmieniającego dane firmy
     2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

3) w wyniku zmiany terminu wykonania zamówienia tj.

a) w przypadku zmiany planu zajęć studentów biorących udział w szkoleniu uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniach prowadzonych przez Wykonawcę;

b) w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy przewiduje się przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu;

c) w przypadku wykorzystania maksymalnej kwoty brutto umowy uważa się, iż umowa przestaje obowiązywać.

4) zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie doprowadzonych rozwiązań prawnych.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie osób (trenerów) realizujących zamówienie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w 3 ust.3.
2. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000**).**
3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej Strony muszą być pisemne. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga Strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
6. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż niektóre dane zawarte w treści umowy,   
   jak również przedmiot Umowy i wynagrodzenie mogą stanowić informację publiczną i podlegają ujawnieniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.).
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik Nr 9 do SIWZ: SYLABUSY - WYTYCZNE**

Sylabusy do drugiej edycji kursów/szkoleń oraz do zajęć praktycznych obejmują następującą tematykę:

1. Ja w pracy – efektywne osiąganie celów zawodowych
2. Kreatywne metody rozwiązywania problemów
3. Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne
4. Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym

*Założenia, dotyczące zastosowania wytycznych do przygotowania sylabusów:*

Sylabusy do 3-ej edycji kursów/szkoleń oraz do zajęć praktycznych: w 2018 r. maja charakter zaleceń (wytycznych) do sporządzenia sylabusów szczegółowych przez Wykonawcę.

Niżej przedstawiono przykładową, zalecaną formę przygotowania sylabusów (kart przedmiotów) do kursów:

III. SYLABUSY DO 3-EJ EDYCJI KURSÓW/SZKOLEŃ ORAZ DO ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH: 2019

2.1. KARTA PRZEDMIOTU - JA W PRACY - EFEKTYWNE OSIĄGANIE CELÓW ZAWODOWYCH

2.2. KARTA PRZEDMIOTU - KREATYWNE METODY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

2.3. KARTA PRZEDMIOTU - - KOMPETENCJE INTERPERSONALNE, AUTOPREZENTACJA I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE

2.4. KARTA PRZEDMIOTU - - KIEROWANIE ZESPOŁEM INTERDYSCYPLINARNYM

## Karta przedmiotu - Ja w pracy - efektywne osiąganie celów zawodowych

* Status:
* ....

**KOD PRZEDMIOTU - Ja w pracy - efektywne osiąganie celów zawodowych**

Nazwa w drugim języku:

**My job – efficient achievement of vocational goals**

* Nazwaskrócona: EOCZ
* Numer katalogowy: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Reprezentuje kierunek: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
* Strona WWW przedmiotu: ...
* Język wykładowy: PL
* Liczba punktów ECTS: 2
* Poziom przedmiotu: Średnio zaawansowany
* Forma zaliczenia przedmiotu:   
  Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie
* Wymiar godzin:
* W: **12**
* P: **24**
* L:

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr:**POWR.03.01.00-00-K312/15**

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie skutecznych i efektywnych postaw w zakresie poczucia własnej wartości, przedsiębiorczości i kompetencji samoorganizacyjnych.

Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność lepszego komunikowania się, stawiania mierzalnych celów zawodowych oraz osiągania ich w przewidywalny sposób. Podniosą także swoje poczucie własnej wartości i zbudują nowe paradygmaty przedsiębiorcze.

Treści kształcenia:

Wykład:

1. 2h – Od czego zależy Twój sukces zawodowy
2. 2h – Poczucie własnej wartości i jak je w sobie budować
3. 2h – Motywacja do działania – teoria i praktyka
4. 2h – Przedsiębiorczość osobista i zawodowa
5. 2h – Kategoryzacja celów i ich definicja operacyjna (SMART)
6. 2h – Planowanie skutecznego osiągania celów

Projekt:

1. 4h – Moja misja zawodowa i osobista
2. 4h – Paradygmaty pozytywne i negatywne
3. 4h – Power words i ich zastosowanie
4. 4h – Cele zawodowe: krótko i długoterminowe
5. 4h – Plany operacyjne dla osiągnięcia celu
6. 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategia i działanie. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków, 2000, ss. 784
2. Kopertyńska M.W., Motywowanie Pracowników Teoria i Praktyka. Wyd.: Agencja wydawnicza Placet, 2009, ss. 320
3. Frans P., Wartościowanie stanowisk pracy i strategie wynagrodzeń. Jak wprowadzać efektywny system. Wydawnictwo: Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2002, ss. 276
4. <https://interviewme.pl/blog/jak-wyznaczac-cele-zawodowe>
5. <http://wiecjestem.us.edu.pl/program-rozwojowy-poczucie-wlasnej-wartosci-cz-i>
6. <http://wazniak.mimuw.edu.pl/index.php?title=ZZL_Modu%C5%82_7>
7. <https://www.governica.com/S.M.A.R.T>.

Metody oceny:

Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

* [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](https://isod.wip.pw.edu.pl/isod-stud/?wicket:interface=:6:sylabusPage:prerequisites:readonly:_list:2:courseTitle:link::ILinkListener::)

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

* Wiedza

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_W06b | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  etosu pracy zawodowej, kryteriów oceny i czynników sukcesu | ++ (66%) | Wiedza o kluczowych kompetencjach kreujących sukces zawodowy i ich powiązaniu z wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06c | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  efektywności osobistej | ++ (66%) | wiedza na temat psychologii motywacji, zarządzania zmianą i paradygmatami mentalnymi | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06d | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  stawiania celów zawodowych | ++ (66%) | wiedza z zakresu definiowania celów i tworzenia osiągalnych planów | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W10c | ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu inżynierii produkcji, dotyczącą  przedsiębiorczości | ++ (66%) | wiedza o zastosowaniu paradygmatu przedsiębiorczego działania zawodowego | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Umiejętności

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_U05 | ma umiejętności samokształcenia się | +++ (100%) | ma umiejętność samokształcenia i rozwoju osobistego | zaliczenie |
| IK1A\_U10 | potrafi identyfikować kluczowe elementy motywacji do efektywnego działania | + (33%) | Potrafi zidentyfikować kryteria i elementy tworzące motywujący system wartości osobistych i pracowników | zaliczenie |
| IK1A\_U17 | potrafi tworzyć paradygmaty skutecznego działania i budować nowe postawy potrzebne w pracy | + (33%) | umiejętności z zakresu zastosowania metod coachingowych w tworzeniu nowych postaw | zaliczenie |
| MK1A\_U01 | potrafi definiować cele zawodowe i tworzyć wykonalne plany ich osiągnięcia | + (33%) | Posiada umiejętność stawiania mierzalnych celów i tworzenia realnych planów ich osiągnięcia | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Kompetencje społeczne

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_K01 | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób | +++ (100%) | rozumie i potrafi stosować filozofię coachingu jako metodę samodoskonalenia | dyskusje na zajęciach |
| IK1A\_K04 | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania | ++ (66%) | Rozumie mechanizmy motywacyjne i potrafi definiować plany realizacyjne oparte na motywacji autotelicznej | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 1

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

* Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  + wykład 12h
  + zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
* Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  + praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

## Karta przedmiotu - Kreatywne metody rozwiązywania problemów

* Status:
* ...

**KOD PRZEDMIOTU - Kreatywne metody rozwiązywania problemów**

Nazwa w drugim języku:

**Creative problem solving**

* Nazwa skrócona: KMRP
* Numer katalogowy: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Reprezentuje kierunek: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. dr hab. Kazimierz Waćkowski
* Strona WWW przedmiotu:
* Język wykładowy: PL
* Liczba punktów ECTS: 2
* Poziom przedmiotu: Średniozaawansowany
* Forma zaliczenia przedmiotu:   
  Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie
* Wymiar godzin:
* W: **12**
* P: **24**
* L:

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr: **POWR.03.01.00-00-K312/15**

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność heurystycznych metod podejścia do problemów oraz poznają praktyczne techniki i metody rozwiązywania problemów w obrębie wyzwań zawodowych. Poznają także podstawowe sposoby prowadzenia spotkań, dyskusji i przekonywania.

Treści kształcenia:

Wykład:

1. 2h – Definicja problemu i jego subiektywizm indywidualny
2. 2h – Typologia problemów i metody ich rozwiązywania
3. 2h – Techniki analityczne i twórcze tworzenia rozwiązań
4. 2h – Ocena (scoring) rozwiązań
5. 2h – Wprowadzenie do metody House of Quality
6. 2h – Wprowadzenie do metody TRIZ

Projekt:

1. 4h – Analiza i formułowanie problemu
2. 4h – Metoda diagramów afinicznych
3. 4h – Metoda PDCA
4. 4h – Metoda 7-Why
5. 4h – House of Quality
6. 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Amabile T.: The social psychology of creativity. Springer-Verlag, New York 1983.
2. Antoszkiewicz J.: Innowacje w firmie. Poltex, Warszawa 2008.
3. Antoszkiewicz J.: Metody heurystyczne. Twórcze rozwiązywanie problemów Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1990.
4. Braun D.: Podręcznik rozwijania kreatywności. Jedność, Kielce 2009.
5. Chybicka A.: Psychologia twórczości grupowej. Jak moderować zespoły twórcze i zadaniowe. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 2006.
6. Dobrołowicz W.: Psychika i bariery. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1993.
7. Fisk P.: Geniusz biznesu. Kreatywne podejście do rozwoju firmy. WoltersKluwer Polska, Warszawa 2009.
8. Green A.: Kreatywność w public relations”. PWE, Warszawa 2004.
9. Guilford J. P.: Natura inteligencji człowieka. PWN, Warszawa 1978.
10. Nęcka E.: Trening twórczości. GWP, Gdańsk 2005.
11. Nęcka E.: TRoP...Twórcze rozwiązywanie problemów. Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 1994.
12. Noelke M.: Techniki kreatywności. Jak wpadać na lepsze pomysły. Flashbook, Warszawa 2008.
13. Proctor T.: Twórcze rozwiązywanie problemów. GWP, Gdańsk 2002. 60
14. Robinson K.: Oblicza umysłu. Ucząc się kreatywności. Element, Kraków 2010.
15. Szmidt K.: Trening kreatywności. Wydawnictwo Helion Gliwice 2008.
16. Wojtczuk-Turek A.: Znaczenie wiedzy jako istotnego komponentu kompetencji twórczych w generowaniu innowacji, [w:] Psychologia twórczości. Nowe horyzonty, red. S. Popek, R. Bernacka, C. Domański, B. Gawda, D. Turska, A. Zawadzka, UMCS, Lublin 2009.
17. <https://prezi.com/wu4ezscfjyd8/kreatywne-metody-rozwiazywania-problemow/>

Metody oceny:

zaliczenie oraz przygotowanie projektu wybranego tematu na zajęciach

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

* [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](https://isod.wip.pw.edu.pl/isod-stud/?wicket:interface=:6:sylabusPage:prerequisites:readonly:_list:2:courseTitle:link::ILinkListener::)

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

* Wiedza

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_W06b | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w  zakresie typologii problemów i adekwatnych metod ich rozwiązywania | ++ (66%) | wiedza o istocie problemów, stosowanych metodach ich rozwiązywania oraz kreatywności | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06c | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  technik analizy problemów | ++ (66%) | zna metody burzy mózgów, diagramów afinicznych, cykle PDCA, House of Quality, TRIZ, itp. | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06d | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  oceny i priorytetyzacji rozwiązań | ++ (66%) | Wiedza z zakresu konstruowania efektywnych macierzy priorytetów | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Umiejętności

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_U05 | ma umiejętności samokształcenia się | +++ (100%) | ma umiejętność samokształcenia się i kreatywnego rozwiązywania problemów typu – brak wiedzy | zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U10 | potrafi właściwie postawić i definiować do rozwiązania | ++ (66%) | potrafi zdefiniować problem i dobrać właściwą metodę jego rozwiązania przygotowując niezbędne dane wejściowe | zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U17 | potrafi prowadzić proces rozwiązania problemu konsekwentnie zgodnie z wybraną metodą | ++ (66%) | umiejętności z zakresu zastosowania metod analitycznych i twórczego rozwiązywania problemów | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi priorytetyzować rozwiązania i wybierać te, które są właściwe pod względem zadanych kryteriów | ++ (66%) | umie skonstruować macierz scoringową rozwiązań | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi praktycznie zastosować 2 wybrane metody rozwiązywania problemów | ++ (66%) | Umie zastosować metodę House of Quality oraz TRIZ | zaliczenie i projekt |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Kompetencje społeczne

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_K01 | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób | +++ (100%) | rozumie i potrafi stosować kreatywny proces do osiągania zadanych rezultatów | dyskusje na zajęciach |
| IK1A\_K04 | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych problemu | ++ (66%) | określa macierz scoringową stanowiącą zestaw kryteriów uznania rozwiązania za efektywne | zaliczenie |
| IK1A\_K04 | potrafi samodzielnie zorganizować zespół i poprowadzić go przez proces rozwiązywania problemów | ++ (66%) | potrafi wyznaczyć role delegować zadania i nadzorować proces rozwiazywania problemów | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

* Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  + wykład 12h
  + zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
* Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  + praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

## Karta przedmiotu - - Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne

* Status:
* ...

**KOD PRZEDMIOTU - Kompetencje interpersonalne, autoprezentacja i wystąpienia publiczne**

Nazwa w drugimjęzyku:

**Softskills, autopresentationa and public speaking**

* Nazwa skrócona: KIAWP
* Numer katalogowy: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Reprezentuje kierunek: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
* Strona WWW przedmiotu:
* Język wykładowy: PL
* Liczba punktów ECTS: 2
* Poziom przedmiotu: Średniozaawansowany
* Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie
* Wymiar godzin:
* W: **12**
* P: **24**
* L:
* Przedmiot realizowany w ramach projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności interpersonalnych w zakresie efektywnego kontaktowania się z ludźmi i rozwiązywania konfliktów, współpracy w grupie i autoprezentacji. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność lepszego komunikowania się i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i grupowych, a także budowania swojego profesjonalnego wizerunku zawodowego przez właściwą autoprezentację i wystąpienia publiczne.

Treści kształcenia:

Wykład:

1. 2h – Podstawy komunikacji interpersonalnej
2. 2h – Zasada aktywnego słuchania
3. 2h – Praca zespołowa i komunikacja w zespole
4. 2h – Metody rozwiązywania konfliktów międzyludzkich
5. 2h – Jak zrobić dobre pierwsze wrażenie i je podtrzymać (autoprezentacja)
6. 2h – Podstawy wystąpień publicznych

Projekt:

1. 4h – Spotkanie z klientem – aktywne słuchanie i follow-up
2. 4h – Cele zespołowe vs. cele osobiste – negocjacje
3. 4h – Konflikt z rozwiązaniem w tle
4. 4h – Pierwsze wrażenie i autoprezentacja
5. 4h – Mowa osobista – pierwsze podejście
6. 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Cialdini, R. (1996). Wywieranie wpływu na ludzi. Gdańsk: GWP.
2. Griffin E. (2003). Podstawy komunikacji społecznej. Gdańsk: GWP (cz.3 i cz.5)
3. Grzesiuk, L., Trzebińska, E. (1979) Jak ludzie porozumiewają się? Warszawa: Nasza Księgarnia.
4. Johnson, D.W. (1992). Podaj dłoń. Warszawa: Wyd. PTP.
5. Jakubowska, B., Jakubowski, J., Łapycewicz, A., Rylke, H. (red.). (1987). Ja i inni.Warszawa: WSiP.
6. Leary M., Kowalski R. (1999). Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce utoprezentacji. Gdańsk: GWP
7. Lewis M., Haviland-Jones J.M. (2005), Psychologia emocji, Gdańsk: GWP
8. Kenrick, D.T., Neuberg S.L. (2002), Psychologia społeczna, Gdańsk: GWP
9. Stewart J. (2000). Mosty zamiast murów. O komunikowaniu się miedzy ludźmi. Warszawa: Wyd. Nauk. PWN (cz1,2,5,6)
10. Sztejnberg A. (2002). Podstawy komunikacji społecznej w edukacji. Wrocław: wyd. ASTRUM
11. Retter H. (2005). Komunikacja codzienna w pedagogice. Gdańsk: GWP
12. <http://www.psychologia.net.pl/artykul.php?level=160>

Metody oceny:

Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

* [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](https://isod.wip.pw.edu.pl/isod-stud/?wicket:interface=:6:sylabusPage:prerequisites:readonly:_list:2:courseTitle:link::ILinkListener::)

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

* Wiedza

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_W06b | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  podstaw komunikacji interpersonalnej | ++ (66%) | wiedza o kanałach komunikacji międzyludzkiej i kryteriach ich efektywności | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06c | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  analizy informacji i aktywnego słuchania | ++ (66%) | wiedza związana z zasadami parafrazy, odzwierciedlenia, potwierdzenia i podsumowania | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06d | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  postaw komunikacji zespołowej | ++ (66%) | wiedza z zakresu ról zespołowych i typów osobowości oraz właściwych strategii komunikacyjnych do tych grup | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W10c | ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzania dotyczącą  wystąpień publicznych | ++ (66%) | wiedza o strukturze, formach i scenariuszach wystąpień publicznych | zaliczenie i projekt |
| IK2A\_W05 | ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu Zarządzania dotyczącą  budowania własnej osobistej marki zawodowej | ++ (66%) | wiedza o kluczowych elementach budowanej marki i strategiach jej osiągania | zaliczenie, dyskusja na zajeciach |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Umiejętności

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_U05 | ma umiejętności samokształcenia się | +++ (100%) | ma umiejętność samokształcenia i pracy nad doskonaleniem umiejętności komunikacyjnych | Zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U10 | potrafi prowadzić rozmowę aktywnie słuchając | ++ (66%) | potrafi stosować elementy aktywnego słuchania | zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U17 | potrafi dobrać styl komunikacji do rozmówcy | ++ (66%) | potrafi ocenić typy charakterologiczne i zastosować właściwą strategię komunikacji | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi rozwiązywać konflikty międzyludzkie w zespole | ++ (66%) | umie zdiagnozować podłoże konfliktu i zastosować właściwą strategię jego rozwiązania | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi przygotować i wygłosić prezentację na zadany temat | ++ (66%) | Umie kreatywnie skonstruować ciekawą formę i nadać właściwa strukturę prezentacji tak, aby osiągnąć zamierzony efekt (cel) | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi zarządzać swoją karierą i wizerunkiem zawodowym | ++ (66%) | umie budować swój wizerunek przez właściwe zachowania i styl ubierania, a także umie przygotować skuteczne CV i profil LinkedIn | zaliczenie i projekt |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Kompetencje społeczne

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_K01 | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób | +++ (100%) | rozumie i potrafi stosować modele komunikacyjne jako sposób właściwego rozwoju osobistego | dyskusje na zajęciach |
| IK1A\_K04 | potrafi efektywnie komunikować się i dyskutować | ++ (66%) | stosuje aktywne słuchanie i dobiera styl komunikacji do rozmówcy | zaliczenie |
| IK1A\_K04 | potrafi rozwiązywać konflikty międzyludzkie | ++ (66%) | Umie zdiagnozować przyczyny konfliktu i zastosować właściwą strategię jego rozwiązania | zaliczenie |
| IK1A\_K04 | potrafi skutecznie przekazywać wiedzę i wywierać wpływ na zespół i innych | ++ (66%) | stosuje skutecznie wiedzę o właściwej strukturze i formie wystąpień publicznych dostosowanych do celu | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

* Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  + wykład 12h
  + zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
* Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  + praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

## Karta przedmiotu - - Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym

* Status:
* ...

**KOD PRZEDMIOTU - Kierowanie zespołem interdyscyplinarnym**

Nazwa w drugim języku:

**Managing a cross-disciplinary team**

* Nazwa skrócona: KZI
* Numer katalogowy: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Reprezentuje kierunek: projekt nr **POWR.03.01.00-00-K312/15**
* Odpowiedzialny za przedmiot: prof. nzw. PW dr hab. Kazimierz Waćkowski
* Strona WWW przedmiotu:
* Język wykładowy: PL
* Liczba punktów ECTS: 2
* Poziom przedmiotu: Średniozaawansowany
* Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie
* Wymiar godzin:
* W: **12**
* P: **24**
* L:

Przedmiot realizowany w ramach projektu nr: **POWR.03.01.00-00-K312/15**

Cel przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zbudowanie i rozwój umiejętności kierowania (bycia liderem) małym zespołem, w szczególności składającym się z przedstawicieli różnych zawodów, którzy pełnią różne role w zespole. Poprzez uczestnictwo w zajęciach studenci nabędą wiedzę i umiejętność budowania zespołu, stawiania mierzalnych hierarchicznych celów i rozliczania z nich (egzekwowania), podejmowania decyzji, motywowania, dyscyplinowania, oceniania i integrowania zespołu.

Treści kształcenia:

Wykład:

1. 2h – Zespół vs jednostka – proces grupowy
2. 2h – Lider vs menedżer – podobieństwa i różnice
3. 2h – Cele zespołowe i delegowanie zadań
4. 2h – Podstawowe funkcje menedżera: motywowanie, rozliczanie, ocenianie
5. 2h – Konflikty w zespole i ich wpływ na produktywność
6. 2h – Podejmowanie decyzji menedżerskich

Projekt:

1. 4h – Expose menedżera
2. 4h – Organizacja zespołu: role, odpowiedzialność, zadania, wiedza i narzędzia
3. 4h – Delegowanie zadań
4. 4h – Podstawowe funkcje menedżera
5. 4h – Rozwiązywanie konfliktów
6. 4h – Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Bibliografia:

1. Bodak A., Skuteczność komunikacji wewnętrznej we współczesnych zespołach pracowniczych, [w:] Perspektywy rozwoju partycypacji pracowniczej w Polsce w warunkach Unii Europejskiej, praca zbiorowa pod red. S. Rudolfa, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2007.
2. Glińska-Neweś A., Kulturowe uwarunkowania zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo „Dom Organizatora”, Toruń 2007.
3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.
4. Kowalski M., Wierność (nie)odwzajemniona, czyli jak zatrzymać pracowników w firmie, „Personel i Zarządzanie”, nr 15/16, 2002.
5. Kozak A., Proces grupowy. Poradnik dla trenerów, nauczycieli i wykładowców. Gliwice, Onepress, 2010, ss. 176
6. Penc J., Nowoczesne kierowanie ludźmi. Wywieranie wpływu i współdziałanie w organizacji, Difin, Warszawa 2007.
7. Piotrkowski K., Świątkowski M., Kierowanie zespołami ludzi, Dom Wydawniczy Bellona, Warszawa 2000.
8. Stelmach W., Obrazy kierowania. Teoria, opinie o zarządzaniu zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2004.
9. Stoner J.A.F, Freeman R.E., Gilbert D.R.Jr., Kierowanie, PWE, Warszawa 2001.
10. <http://www.hrnews.pl/TopNews,4226,Expose-mened%C5%BCera-w-5-krokach.aspx>
11. <http://www.okti.pl/zarzadzanie/expose-szefa>

Metody oceny:

Test kompetencji (zaliczenie) i przedstawienie projektów na zaliczenie

Uwagi:

-

Przedmioty na których bazuje dany przedmiot (prerekwizyty):

* [IP-IDW-PORZA-4-09Z] [Podstawy organizacji i zarządzania](https://isod.wip.pw.edu.pl/isod-stud/?wicket:interface=:6:sylabusPage:prerequisites:readonly:_list:2:courseTitle:link::ILinkListener::)

Efekty Kształcenia dla kierunku WIP\_dzienne\_i:

* Wiedza

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_W06b | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  procesów grupowych i psychologii pracy zespołowej | ++ (66%) | Wiedza o procesach grupowych i pracy zespołowej | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06c | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  etosu menedżera i kluczowych kompetencji i umiejętności | ++ (66%) | Rozumienie roli lidera i menedżera w firmie i zespole | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W06d | ma podstawową wiedzę obejmującą zagadnienia powiązane z Zarządzaniem i Inżynierią Produkcji w zakresie  konfliktów międzyludzkich i ich kreatywnego rozwiązywania | ++ (66%) | wiedza z zakresu przyczyn konfliktów w organizacjach i strategii ich rozwiązywania | zaliczenie, dyskusja na zajęciach |
| IK1A\_W10c | ma szczegółową wiedzę związaną z wybranymi zagadnieniami z zakresu inżynierii produkcji, dotyczącą  sposobów podejmowania i weryfikacji decyzji | ++ (66%) | Wiedza o sposobach zarządzania zespołem i podejmowania decyzji w zespole | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Umiejętności

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_U05 | ma umiejętności samokształcenia się | +++ (100%) | ma umiejętność samokształcenia i zdobywania wiedzy niezbędnej do kierowania zespołem | zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U10 | potrafi zarządzać procesem grupowym i zapewniać i korygować efektywność pracy zespołu | ++ (66%) | Potrafi wygłosić expose menedżera i zdefiniować parametry pracy zespołu | zaliczenie i projekt |
| IK1A\_U17 | potrafi stawiać cele dla członków zespołu | ++ (66%) | potrafi delegować zadani i rozliczać z ich realizacji | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi wykonywać podstawowe funkcje menedżerskie | ++ (66%) | potrafi motywować, dyscyplinować, karać i nagradzać członków zespołu | zaliczenie i projekt |
| MK1A\_U01 | potrafi rozwiązywać konflikty w zespole | ++ (66%) | potrafi zdiagnozować konflikt i zaproponować scenariusz jego rozwiązania | zaliczenie i projekt |

* Kompetencje społeczne

| **Kod** | **Efekt Kształcenia dla kierunku** | **Procent** | **Efekt kształcenia dla przedmiotu** | **Sposób sprawdzania** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IK1A\_K01 | rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób | +++ (100%) | potrafi motywować pracowników i dyscyplinować w zakresie realizowanych zadań i samorozwoju | dyskusje na zajęciach |
| IK1A\_K04 | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania | ++ (66%) | Dysponuje narzędziami i umiejętnościami lepszego komunikowania się z zespołem i wywierania na niego wpływu | zaliczenie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Punkty ECTS za zajęcia kontaktowe z nauczycielem: 2

Punkty ECTS za zajęcia praktyczne łącznie; kontaktowe i bez kontaktu z nauczycielem: 2

Uzasadnienie punktów ECTS:

* Zajęcia kontaktowe z nauczycielem:
  + wykład 12h
  + zajęcia praktyczne w formie projektowej: 24h
* Zajęcia bez kontaktu z nauczycielem:
  + praca własna, opracowanie projektu studenckiego na zajęcia 24h

Sumaryczna liczba godzin pracy studenta: 60h

Łączna liczba punktów ECTS wynika z sumarycznej liczby godzin pracy studenta.

1. *Wpisać zgodnie z właściwością: umowa o pracę, umowa cywilno– prawna, inna podstawa ……………. (jaka?)* [↑](#footnote-ref-1)